

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 22 de marzo del 2024

LICDA. ANA CLAUDIA MONZÓN PEÑALONZO DE SUASNAVAR
Directora General de Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada señora Directora General.

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Emilio Enrique Rodriguez Lopez</u>	CUI:	<u>1642 93094 0101</u>
Número de contrato:	<u>DGPCYN-029-256-2024</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>10-2024</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>SERVICIOS TECNICOS</u>	Nit del Contratista:	<u>1419371K</u>
Número de Factura:	<u>3134476131</u>	Serie:	<u>74DEA301</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q 5,000.00</u>	Período del Informe:	<u>MARZO 2024</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q 19,677.42</u>	Plazo del Contrato:	<u>03/01/2024 AL 30/04/2024</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Hemeroteca Nacional</u>		

Objetivos del Contrato: "El Técnico " se compromete a prestar sus servicios Técnicos para la HEMEROTECA NACIONAL del la Dirección General de Patrimonio Cultural y Natural del Ministerio de Cultura y Deportes de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Tecnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades :

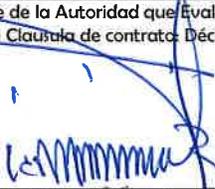
- a) Brinde apoyo en el ingreso de base de datos que contribuyan a un proceso de digitalización eficiente y ordenado
- b) Apoye con responsabilidad en el uso del equipo de digitalización asignado y velar por su pleno funcionamiento
- c) Apoye y velar por el mantenimiento de la productividad en el proceso de digitalización, catalogación, organización documental de los acervos hemerográficos y demás procesos técnicos
- d) Apoye en el proceso de la preservación digital de los acervos hemerográficos digitalizados
- e) Apoye la actividad de digitalización bajo los parámetros de calidad establecidos por la Hemeroteca Nacional
- f) Apoye procesos de atención al usuario y difusión cultural cuando sea necesario
- g) Apoye en el proceso de digitalización, y velar que los acervos hemerográficos se conserven de una forma organizada e integra, posterior al proceso de digitalización
- h) Apoye y velar por que se cumplan las normas y procedimientos establecidos por la Hemeroteca Nacional
- i) Apoye a la Dirección Técnica del Patrimonio Documental y Bibliográfico y recibir las directrices de nivel superior emanadas por parte de esta Dirección Técnica

Emilio Enrique Rodriguez Lopez
Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

Licenciado Haroldo Boanerges Zamora
Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)



Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)
Director Técnico en Funciones
Dirección de Patrimonio Documental
y Bibliográfico